

Handleiding Basisonline – Nieuw kind toevoegen aan bestaand account

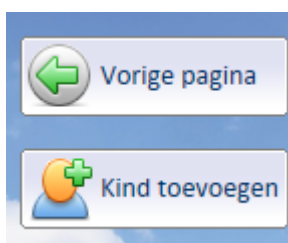
Stap 1:

Log in met uw bestaande accountgegevens
Klik op de knop met de sleutel (instellingen)



The screenshot shows the Basisonline interface. At the top, there is a navigation bar with several icons. The icon of a key, representing settings, is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two sidebars. The left sidebar is titled 'Nieuws en mededelingen (2)' and contains two news items: 'Infobrief 2 - d.d. 18 sept. 2015' and 'materiaal gezocht voor kinderboekenweek'. The right sidebar is titled 'Schoolagenda' and shows a calendar for October 2015, with all days from Saturday, October 24th to Sunday, November 1st, marked as 'Herfstvakantie Hele dag'.

Stap 2: Klik op Kind toevoegen



The screenshot shows two buttons. The top button is labeled 'Vorige pagina' and features a green left-pointing arrow icon. The bottom button is labeled 'Kind toevoegen' and features an orange plus sign icon over a blue person silhouette icon.

Stap 3: Voer de token in en klik op de V achter de token

Koppel een nieuw kind aan uw Ouderportaal account

Voer de token-code in 

U heeft deze van de groepsleerkracht ontvangen



Stap 4: Selecteer uw kind en klik op V

Koppel een nieuw kind aan uw Ouderportaal account

Voer de token-code in 

U heeft deze van de groepsleerkracht ontvangen


Selecteer uw kind 



Stap 5: Validatie door de leerkracht

Koppel verzoek ontvangen

Wij hebben uw verzoek tot het koppelen van uw gegevens aan een leerling van onze school ontvangen. De school neemt dit verzoek nu in behandeling; na verwerking ontvangt u hiervan bericht per e-mail.



De leerkracht gaat nu een goedkeuring invoeren voor deze gegevens en daarna zijn uw kinderen aan elkaar gekoppeld.