

Notulen MR vergadering 12 december 2016

Afwezig: Marieke, Rachelle (ziek)

Mededelingen directie:

Voor Diane is een vervanger gevonden.

Corine blijft voorlopig Joke vervangen.

Schoonmaakbedrijf: dit is verplicht gekozen via Europese aanbesteding. Schoonmaakbedrijf Toekomst maakt nu schoon, nog niet naar tevredenheid. Astrid heeft officiële waarschuwing gegeven.

Jaarplan:

Vergaderdata MR: 22 februari en 23 maart vervallen, in plaats daarvan is er dinsdag 14 maart MR-vergadering om half 8. Astrid sluit dan om kwart voor 9 aan.

Piedro maakt vanaf nu ook deel uit van de werkgroep cao/personeel, binnen de MR. Mirjam zal deelnemen aan de werkgroep onderwijs/zorg i.p.v. Piedro. Anne, Martin en Pascal zitten bij werkgroep communicatie.

Sollicitatieprocedure nieuwe directeur:

Astrid spreekt met Marius na de kerstvakantie een tijdspad af. Aan de MR de vraag om in januari aan te geven wat onze wensen zijn t.a.v. nieuwe directeur. In BAC (benoemingsadviescommissie) komt ouder, leerkracht, Mt lid/Otl.

Eerst zal een voorselectie door bovenschools management plaats vinden: een aantal gesprekken waaruit 2 kandidaten over blijven. Vervolgens geeft de Bac advies m.b.t. voorkeur kandidaat. Astrid geeft meer informatie na de kerstvakantie (na overleg Marius).

Begroting:

De MR-werkgroep begroting heeft samen met Astrid de begroting doorgenomen. Basis voor de begroting is de ontwikkeling van het leerlingaantal (per 1 oktober huidig schooljaar): 515 leerlingen okt 2016. Verwachte groei richting 550. Personeelskosten zijn de hoofdmoot. 5 kleutergroepen starten volgend schooljaar. Nieuw meubilair voor de 5^{de} groep valt nog onder de begroting 2016-17.

Prestatiebox: Wat over is vloeit terug naar het bestuur.

Voor cultuur blijft bepaald bedrag in de prestatiebox, dit vloeit niet terug.

Je mag ook een beroep doen voor scholing (voor 1 juni), dit is een beroep op de GEHELE prestatiebox voor het jaar 2017-2018. Wat niet voor 1 juni gereserveerd wordt, vloeit terug naar Opmaat.

Voor 1 juni moet het opleidingsplan dus klaar zijn.

Passend onderwijsgelden nemen af in de begroting. Het aantal verwijzingen is de afgelopen jaren minder geworden. Er zijn meer middelen voor ondersteuning in de klas, maar daarvoor moeten we beter in beeld hebben hoe we de zorg willen richten.

Begroting is bij deze vastgesteld. Officiële brief namens de MR volgt.

Speerpunten MR:

We bespreken een aantal mogelijke speerpunten die na overleg met de achterban naar voren kwamen:

-communicatie van de MR met team en ouders, van directie met team, en van school (directie, leerkrachten) met ouders. School moet laten zien waar ze mee bezig is.

Behoeftte aan toegang als MR/OV op portal om alle ouders te bereiken.

Bv MR zou brief kunnen schrijven aan directie over waar behoefte aan is m.b.t. communicatie (MR werkgroep communicatie kan dit voorbereiden). Gebruik portal. Evt kort bericht in infobrief voor ouders over MR. Er is (bij ouders) behoefte aan meer informatie over waar we als team mee bezig zijn, waar we trots op zijn.

-zorg: duidelijkheid over taken en verantwoordelijkheden, bij wie kun je waarvoor terecht, wie doet wat?

-taakbeleid, welbevinden team, eigenaarschap, cao, werkdruk

-directeur benoeming

De MR besluit dat de benoeming van de nieuwe directeur sowieso een speerpunt is. De andere twee punten zijn werkdruk en zorg. We hebben afgesproken dat we volgende keer het over het profiel vd nieuwe directeur gingen hebben en over het speerpuntje werkdruk. Iedereen bereidt voor dit voor. De vergadering daarop hebben we het over het speerpunt zorg.

Rondvraag:

-vraag over de communicatie tussen duo-leerkrachten: deze leg je neer bij de leerkrachten.

Actiepunten:

-Mirjam vraagt na of de MR een cao-boekje kan krijgen, of print de cao.

-in maart 2017 contact opnemen met Astrid over stand van zaken begroting door Martin/Pascal.

-Anne en Pascal (of eventueel Rachelle?) passen de werkgroepen & vergaderdata aan in jaarplan MR.

We voegen dan meteen de twee jaarplannen samen in de planning.

-Officiële brief MR vaststelling begroting aan directie sturen (Anne/Pascal?)

-Mirjam zal 14 december naar de voorlichtingsbijeenkomst lerarenregister gaan door de AOB.

-iedereen: profielschets voor nieuwe directeur maken & speerpunt werkdruk voorbereiden

- berichtje maken voor in infobrief team & ouders: wat zijn onze speerpunten (Anne/Pascal)