

Notulen 3^e MR-vergadering, 9 november 2016

Aanvang: 19.30 (met Astrid)
 20.00 (met Peter van Hulst, begeleiding AOB)
 Eindtijd: 21.30
 Voorzitter: Anne
 Notulen: Rachelle
 Tijdbewaker: Mirjam
 Onderwerpbepaler: Pascal



Aanwezig: Wilma (directie school), Marieke, Claudia, Anne, Mirjam, Rachelle, Martin, Pascal
 Afwezig: Diane, Pedro, Enrico

wat	doel	verantwoordelijk	duur
Opening -Welkom door Anne -Inventariseren rondvraag: /		Anne	5 min Tot 19.35
Mededelingen directie <ul style="list-style-type: none"> - Wie gaat de financiën op zich nemen? Meteen afspraak maken met Astrid ivm begroting. Pascal in ieder geval. • Wilma is er in plaats van Astrid vanuit de directie. • De begroting is op dit moment nog niet klaar. De volgende MR-vergadering hopen we hierover geïnformeerd te worden. • Martin en Pascal nemen de begroting op zich en gaan ook 14 november aanstaande een bijbehorende cursus volgen. Punten vanuit directie: <ul style="list-style-type: none"> - Wie wil zitting nemen in de BAC? Vanuit de oudergeleding hebben Martin, Claudia en Marieke hebben interesse. - Diane (leerkracht gr. 7) is voor langere tijd afwezig en zal de komende tijd ook niet aanwezig zijn bij de vergaderingen van de MR. - Ook Joke (leerkracht gr. 1/2) is voor langere tijd afwezig. 	Informerend	Astrid	15 min Tot 19.50
Schoolondersteuningsprofiel Wilma licht toe en beantwoordt de punten en vragen vanuit de MR: <ul style="list-style-type: none"> • Het schoolondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen van Plein013. Het is namelijk door hen betaald en geïnitieerd. • Het blijft een momentopname en je moet het zien als 0-meting en startdocument. Dus staan er geen verwachtingen voor de toekomst in dit stuk. • Qua details is het achterhaald, maar qua grote lijnen klopt het profiel. • Er is geen link met het scholingsplan. Dit ziet het MT wel als een kans. 	Informerend (bij geen vragen vaststellen, MR instemmings recht)	Astrid	10 min Tot 20.00

<ul style="list-style-type: none"> • Binnenkort volgt er een gesprek met IB'ers om de zorg op Panta Rhei verder te bespreken. Waar liggen actiepunten vanuit dit profiel? • Vraag vanuit MR: hoe verhoudt dit zich tot Point? Betreft hoogbegaafdheid? Wilma kan hier nu geen antwoord op geven. Ze geeft dit terug aan Astrid. • Diversiteit tussen locaties: is het zo dat er op DS echt andere populatie is? Wilma: er zijn geen data (bijvoorbeeld uit onderzoek) over beschikbaar. Wat ga je daar mee doen? • Weinig specialisten (met een Hbo-opleiding of Master specialisatie) in het team. Daar liggen kansen! Werkdruk speelt mee bij leerkrachten... Weinig energie (over) voor het volgen van een opleiding. • Het schoolondersteuningsprofiel is al eerder afgerond. Het PDF-document kan niet meer aangepast worden nu. Dus de spelfouten en niet afgemaakte zinnen blijven zo helaas. Het is te laat om dit nu nog aan te laten passen. • We blijven er als MR bij dat het plan geen recht doet aan de school en haar ambities. <p>Het ondersteuningsprofiel is bij deze door de MR vastgesteld.</p>			
<p>Notulen laatste vergadering vaststellen Wie heeft op- en/of aanmerkingen?</p> <p>De notulen van woensdag 14 september 2016 zijn hierbij vastgesteld.</p>	Vaststellen	Anne	5 min Tot 20.05
<p>Toelichting huidige situatie MR, school, etc. Zie volgende agendapunt.</p>	Informerend	Allemaal	20 min Tot 20.25
<p>Met Peter doornemen van MR jaarplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke dingen moeten we oppikken? Wat is belangrijk en wat niet? Hoe is onze jaarplanning? <p>Peter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakboek WMS (nieuw boekje) bestellen en doornemen (meer informatie betreft initiatiefrecht, instemmingsrecht) • Boekje 'Druk, druk, druk.... Slimmer organiseren in het onderwijs' van Annemieke Schoemaker (aanspreken op talenten, passend faciliteren, het 'waarom' van zaken, professionele en veilige cultuur, goede relatie, wie willen wij zijn) • Kies een aantal doelen/speerpunten die je wilt bereiken + kies hiervoor een tactische weg. Deze punten moeten iedere keer op de agenda terugkomen. Weet daarbij wat jouw rechten en plichten zijn. En vier je successen! • Wat zou het schoolteam kiezen als speerpunten? Laat hen meedenken, dit zorgt voor meer draagvlak. <p><i>Voorbeelden van speerpunten:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Nieuwe directeur</i> 	Informerend	Allemaal	30 min Tot 20.55

<p>2. Werkdruk/nieuwe cao/taakbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij vaststellen van beleidsstukken of andere aangeleverde stukken vanuit directie: eerst informeren, vervolgens mening vaststellen/bespreken en dan de beslissing nemen. • Belangrijk hierbij: vooruitdenken en stel de juiste vragen + formeel + archiveren + evalueren! • Plan, Do, Check, Act • Waar mogelijk kies je voor één voorzitter en die vormt een eenheid samen met de secretaris (formele communicatie met directie). Waar mogelijk een ouder en een leerkracht. <p>Punten voor de PMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Speerpunten? - Evaluatie 'normjaartaak'; opslagfactor, lesgevende taken - CAO; overlegmodel - Taakbeleid personeel; duurzame inzetbaarheid - Ken je rechten en plichten - Wat voor directeur wil je? - Wat is de procedure bij het aannemen van een nieuwe directeur? - Scholingsplan - Boekje 'Vragen en antwoorden over de cao' inscannen 			
<p>Inventariseren cursus nieuwe leden 28 november 19.30 – 22.00 (Tilburg) Rachelle, Marieke, Claudia, Pascal, Martin (Piedro?) Anne laat nog weten waar de cursus plaatsvindt en Anne geeft iedereen op.</p>		Allemaal	5 min Tot 21.00
<p>Jaarplan MR vaststellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroepjes maken en invullen in MR jaarplan - Rooster van aftreden invullen in MR jaarplan <p><i>Voorzitter(s):</i> Voert gesprekken met Astrid: Martin Vergadering voorzitten: Pascal</p> <p><i>Secretaris:</i> Notulen/Website: Rachelle Mail: Anne</p> <p><i>Werkgroepen:</i> Begroting/Financiën: Martin & Pascal Onderwijs/Zorg en kwaliteit: Enrico, Claudia, Piedro Personeel en formatie (CAO, ARBO, werkdruk): Mirjam, Claudia Nieuwe directeur: allemaal, Marieke, Anne, Rachelle Bewustwording van rechten en plichten:</p> <p>We evalueren deze rolverdeling in februari 2017. Waar nodig passen we deze dan aan.</p>	Vaststellen	Allemaal	15 min Tot 21.15

Agendapunt voor volgende keer: vergaderdata bespreken. Moeten we 10 keer per jaar vergaderen? Kunnen we vergaderingen laten vervallen?			
Rondvraag Rachelle: communicatie naar ouders en teamleden betreft MR-verkiezing en uitslag. Zie actielijst.		Allemaal	5 min Tot 21.20

Actielijst		
<i>Actie:</i>	<i>Wie:</i>	<i>Nieuwe begrippen:</i>
Nieuwe MR-leden krijgen een Dropbox-account en toegang tot Dropbox van MR. Anne maakt Pascal beheerder.	Anne/Pascal	BG: bevoegd gezag
Opgeven van MR-leden voor startcursus MR	Anne	
Communicatie naar ouders en teamleden betreft MR-verkiezing en uitslag (via BasisOnline)	Anne/Pascal	
Bericht in briefing teamleden betreft speerpunten + laten terugkomen in de bouwvergadering Informeel naar speerpunten bij de achterban (bij ouders van Panta Rhei en schoolteam). Hier komen we in de volgende vergadering op terug.	Anne/Rachelle Iedereen	
Jaarplan MR aanvullen/aanpassen	Rachelle	
Stukken betreft 'procedure nieuwe directeur mailen'	Astrid (Anne, Marieke, Rachelle)	
Martin aanmelden voor begroting MR	Pascal	
Afspraak maken voor begroting met Astrid	Pascal	
Zakboekjes aanschaffen	Marieke	